

10. Instructies voor de zaalleiding.

Inleiding

Alle aan de competitie deelnemende teams zullen één en soms meerdere keren zaalleiding hebben. Omdat de zaalcompetitie wedstrijden niet op de eigen accommodaties van de verenigingen plaats vinden en de KNHB te gast is bij de verschillen sporthallen, is deze functie van wezenlijk belang voor het goede verloop van de competitie. Verenigingen die deelnemen aan de zaalcompetitie nemen de verplichting op zich om mensen aan te wijzen voor deze zaalleiding. De competitieleider zaal hockey Noord-Holland wijst de zaalleiding toe aan teams. Zaalleiding wordt gepubliceerd in het wedstrijdprogramma. De zaalleiding is ook verantwoordelijk voor de wedstrijden van teams die niet van hun eigen vereniging zijn tijdens zijn aangewezen periode van zaalleiding. Wie de zaalleiding vormt en wat de verantwoordelijkheden zijn, staat hieronder nader toegelicht.



De zaalleiding

- De zaalleiding bestaat uit minimaal 2 personen, beiden zijn boven de 18 jaar.
- Zorg dat je als zaalleiding een half uur voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig bent. Let op: Bij aanvang van de wedstrijden tussen 09.15 en 10.15 uur gaat de sporthal meestal pas 15 minuten eerder open. Informeer bij de hal of u eerder terecht kan.
- De zaalleiding heeft de laatste uitgave van het bondsreglement deel zaal hockey en het spelreglement in het bezit. Deze is te verkrijgen via de secretaris van uw vereniging. Alle geconstateerde onregelmatigheden op het bondsreglement moeten aan het districtskantoor worden gemeld. Onregelmatigheden zijn bijv. het niet spelen in het juiste club tenue, te laat komen, verkeerde uitrusting, etc.
- De zaalleiding moet herkenbaar zijn als zaalleiding, dus geen spelers in sporttenue.
- Als zaalleider ben je verantwoordelijk voor de zaalleiding. Het is dus niet de bedoeling dat je dan gaat fluiten, coachen en/of zelf spelen.
- Als zaalleider heb je de verantwoordelijkheid voor
 - a. de speellocatie,
 - b. het verloop van de wedstrijden en
 - c. het DWF (digitaal wedstrijdformulier)

TIP Voor alles geldt Niet in orde? Dan niet spelen!.

Wat betekent: verantwoordelijk voor de speellocatie?

- De zaalleiding neemt contact op met de zaalbeheerder. Zorg dat de zaalbeheerder je als zaalleiding informeert over eventueel bijzondere regels die in de hal gelden. Ook kan de zaalbeheerder je inlichten over de werking van het eventueel aanwezige elektronische scorebord. De zaalleiding stelt vervolgens de teams op de hoogte van deze bijzondere regels.
- De zaalleiding controleert bij aanvang de speelvloer en alle beschikbare kleedkamers op eventuele reeds aanwezige schade. Mocht je enige schade constateren, meld dit dan direct aan de zaalbeheerder. Vergeet niet de schade na afloop ook schriftelijk door te geven aan de competitieleiding.

- De zaalleiding is verantwoordelijk voor het in orde (laten) brengen van het speelveld (balken, doelen, spelers- en strafbank, aanwezigheid van verbandtrommel, te informeren bij beheerder). Spelers worden geacht hun medewerking te verlenen. Je kan ze hier dus op aanspreken.
- Een jeugdteam zonder volwassen begeleiding heeft geen toegang tot de zaal. Als zaalleider handhaaf je deze regel.
- Meld onregelmatigheden betreffende de uitrusting in het DWF.
- Het is raadzaam als zaalleiding regelmatig de kleedkamers te controleren. Zo kan je eventuele ontdekte schade direct aan de zaalbeheerder doorgeven. Ook hier geldt: geef de schade schriftelijk door aan de het districtskantoor.
- De zaalleiding ziet erop toe dat er buiten het speelveld en/of andere ruimtes van de hal, zoals kleedkamers e.d., niet geoefend wordt door de wachtende teams, ter voorkoming van schade en/of gevaarlijke situaties.
- Het is niet toegestaan te eten of te roken op de speelvloer, tribunes en in de kleedkamers. Als zaalleiding zie je hier op toe en spreek je de andere teams ook op aan. Overtreders kan je de zaal uitzetten of het verder meespelen ontzeggen.



TIP Houd als zaalleiding continue in gedachte dat wij als hockeyers te gast zijn in de sporthal en handel ook als zodanig.

Wat betekent: verantwoordelijk voor het verloop van de wedstrijden?

- Als zaalleiding controleer je voor de wedstrijden de uitrusting van alle spelers inclusief de doelvredediger. Foamlegguards met klittenband hebben de voorkeur boven legguards voorzien van speciale zaalhockeybandjes met plastic gespen. Let op: IJzeren gespen of het afplakken daarvan is niet toegestaan.
- Speler spelen in zijn of haar clubtenue, met een zaalhockeystick en zaalsportschoenen, het liefst met witte zool. Teams hebben een alternatief shirts bij zich ingeval er verwarring kan ontstaan door shirt tegenstander. De keepers dienen een van beide teams afwijkende kleur shirt te dragen.
- Als zaalleiding zorg je ervoor dat de wedstrijd op tijd begint en dat de tijd wordt bijgehouden. Ook houd je de score bij. In de zaal hebben we geen uitloop mogelijkheid en dus wordt de tijd nooit stopgezet. Dat betekent dat alle wedstrijden dus precies op tijd moeten beginnen. De speelhelften mogen nooit korter zijn dan 15 minuten en dienen een gelijke speelduur te hebben.
- Ook voor wedstrijden met neutrale wedstrijdleiding, geldt dat de zaalleiding de speelduur bepaalt.
- Mocht het voorkomen, dat de wedstrijden ruim zijn ingepland, dan kan je als zaalleiding beslissen de teams wel de zuivere speeltijd te laten spelen in geval van calamiteiten (blessure, kaart etc.).
- De zaalleiding ziet erop toe dat ieder team minimaal één zaalhockeywedstrijdbal en één scheidsrechter bij zich heeft. De scheidsrechter leidt samen met de scheidsrechter van de tegenpartij de wedstrijd, tenzij er 1 of 2 bondsscheidsrechters zijn aangewezen. Indien het team geen scheidsrechter bij zich heeft, wordt dit vermeld in het DWF.
- Wordt een speler tijdelijk of definitief verwijderd door de scheidsrechter, dan moet de speler zich melden bij de zaalleiding. De opgelegde straf tijd gaat pas in nadat de speler zich gemeld heeft. De zaalleiding geeft het teken wanneer de straf tijd verstreken is. Verwijderde spelers zitten naast de zaalleiding op het 'strafbankje'.

Wat betekent: verantwoordelijk voor het DWF (digitaal wedstrijdformulier)?

De zaalleiding moet ervoor zorgen dat het DWF wordt ingevuld door de teams en scheidsrechters. De teams zijn uiteindelijk eindverantwoordelijk. Het DWF moet op de dag zelf worden afgerond.

Bij het niet komen opdagen van een team, stuurt u een mail naar het districtskantoor. Zorg dat er geen uitslag voor de desbetreffende wedstrijd wordt ingevuld. Het is aan de commissie zaalhockey om de uitslag van de wedstrijd te bepalen e.e.a conform het bondsreglement.